



De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, les informamos que los datos de este formulario pasarán a formar parte de un registro informático del Departamento de Industria, Comercio y Turismo del Gobierno Vasco.

ADVERTENCIA:



El documento que va a cumplimentar a continuación, no incorpora la opción de guardar, por lo que antes de proceder a cumplimentarlo debe asegurarse de que dispone de toda la información necesaria.

COMO RELLENAR FORMULARIOS

Si visualiza documentos PDF en una ventana de su examinador de la Web, puede rellenar formularios contenidos en ellos mediante Acrobat Reader e imprimir el formulario con los datos desde Reader.

Para rellenar un formulario:

- 1.- Seleccione la herramienta *Mano*.
- 2.- Sitúe el cursor sobre el campo del formulario que desee cumplimentar.

Cuando el cursor adopta la forma *I*, significa que puede introducir texto. Si adopta la forma de *flecha* podrá seleccionar el campo, casilla de verificación, botón radio o elemento de lista.

- 3.- Tras introducir el texto o seleccionar un elemento, casilla de verificación o botón radio, puede realizar una de las siguientes acciones:

- Pulsando *Tab* acepta la modificación del campo y pasa al campo siguiente.
- Pulsando *Mayús.+ Tab* acepta la modificación del campo y pasa al campo precedente.
- Pulsando *Retorno* o *Entrar* para acepta la modificación del campo y anula la selección del campo actual.

Nota: en un campo de texto de varias líneas, *Retorno* le lleva a la siguiente línea; no valida la modificación del campo, ni anula la selección del campo actual.

- Pulsando la tecla *Esc* rechaza la modificación del campo y anula la selección del campo actual.



4.- Es aconsejable que antes de proceder a cumplimentar una página se asegure de que dispone de toda la información necesaria para cumplimentarla, y que una vez rellenados los campos de dicha página, la imprima:

- Seleccione *Archivo > Imprimir*.

En determinados formularios puede ocurrir que algunas casillas con posibilidad de introducir un texto abierto, como Memoria del Proyecto, Descripción de actividades, etc., no sea suficiente el espacio delimitado para ello y necesite cumplimentar más de una hoja. En este caso, una vez agotado el espacio reservado, que será cuando vea que la primera línea cumplimentada del recuadro se oculta, querrá decir que ha agotado el espacio delimitado para ello, deberá imprimir previamente la página en cuestión, es decir, Seleccione de la barra de menú la opción de *Imprimir* y marque página actual, y de esta manera tendrá ya impresa la página cumplimentada y no perderá lo que ya esté escrito. A posteriori, deberá posicionarse en el interior del recuadro o casilla, y pulsando la tecla *Esc*, le permitirá vaciar de datos ese recuadro de la página y continuar escribiendo en la misma. Repita esta operación tantas veces como sea necesario para introducir el texto deseado en la casilla.



Año

SOLICITUD

IMPRESO G - 1

D/Dña.: _____ con D.N.I nº _____

En representación de:

Empresa: _____

NIF/CIF: _____ N° Registro Industrial: _____

Con domicilio social en:

Municipio _____ CP: _____

Calle y nº: _____ Teléfono: _____

Encontrada en el sector de actividad: _____ CNAE: _____

Con fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas: _____

Persona de contacto: _____

Tfno: _____ Fax: _____ e-mail: _____

PRESENTA:

Un Plan de Reestructuración y de Relanzamiento a realizar en el periodo _____

El Plan tiene un coste de realización de _____ euros a realizar en el Municipio de _____

Dicho Plan supone la consolidación de _____ puestos de trabajo, así como la creación de _____ puestos de trabajo de carácter estable en el periodo _____

SOLICITA:

Acoger su Plan de Reestructuración y de Relanzamiento a los Anticipos Reintegrables instrumentados por el programa INDUSTRIA BIDERATU.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma y Sello



Año

DECLARACIÓN JURADA

IMPRESO G - 2

D/Dña. : ----- con D.N.I. nº-----
en representación de la empresa: -----NIF:-----

DECLARA:

Que se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones fiscales.

(Detállese, si procede, las deudas en situación de aplazamiento)

CONCEPTO*	IMPORTE	FECHA DE SOLICITUD	FECHA APLAZAMIENTO CONCEDIDO

* (IVA, IRPF, Impuesto de Sociedades, Otros)

Que su plantilla a 31 de diciembre de era de ----- trabajadores.

Que su cifra de facturación a 31 de diciembre de era de ----- euros.

Que su balance general a 31 de diciembre de era de ----- euros.

Que no se encuentra participada en más de un 25% de su capital por una empresa con más de 250 trabajadores ó con un volumen de negocio de más de 50 Millones de Euros y un Balance General superior a 43 Millones de Euros.

Que se encuentra participada en un _____% de su capital por una empresa con más de 50 trabajadores ó con un volumen de negocio de más de 7 Millones de Euros y un Balance General superior a 5 Millones de Euros.

Que además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este Plan de Reestructuración y de Relanzamiento, en las siguientes instituciones públicas o privadas, hasta el día de la fecha:

FECHA SOLICITUD	INSTITUCIÓN	PROGRAMA	IMPORTE SOLICITADO	AYUDA CONCEDIDA

Asimismo se comprometo a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto en el presente ejercicio en instituciones públicas o privadas.

En -----, a ----- de----- de-----

Firma y Sello